**1. Propósito**

Evaluar el desempeño del docente, para obtener información que permita mejorar el proceso educativo a través de los instrumentos de Evaluación Docente del ITH, que se encuentran en el apartado correspondiente en el Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica y como una medida de desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad.

**2. Alcance**

Este procedimiento aplica a todos los docentes del Instituto Tecnológico con actividad frente a grupo.

**3. Políticas de operación**

**3.1** La operación del presente procedimiento es responsabilidad del Departamento de Desarrollo Académico, quien debe sujetarse al apartado correspondiente a la evaluación docente del Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica, vigente del TECNM, aplicando los instrumentos de evaluación a por lo menos al 60% de los estudiantes de cada asignatura que cursa en el semestre, en los meses de mayo y noviembre.

**3.2.** Se programa la calendarización de fechas para la apertura de la evaluación docente

**3.3.** Se envía oficio al departamento de Comunicación y Difusión, dándole a conocer la apertura de la evaluación docente.

**3.4.** Comunicación y difusión a través de los medios electrónicos se les recuerda el inicio de la evaluación docente así como su usuario y contraseña.

**3.5.** Centro de Computo Administrativo supervisa el proceso para que se lleve en tiempo y forma.

**3.6.** En la fecha establecida para el cierre el Departamento de Centro de Computo Administrativo finaliza el proceso

**3.7.** CCA procesa la información recabada y envía informe de retroalimentación al cliente en el formato ITH-CA-PO-005-01 al departamento de Desarrollo Académico

**3.8.** El Departamento de Desarrollo Académico envía oficio con los resultados obtenidos a cada uno de los Jefes Académicos

|  |
| --- |
| **CONTROL DE EMISIÓN** |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **AUTORIZÓ** |
| Q.B. Julia Graciela Preciado LeónJefe del Depto. Desarrollo Académico | M.C. Aureliano Cerón FrancoSubdirector Académico | **M.C. Gerardo Ochoa Salcido**Director |
| Firma:  | Firma:  | Firma:  |
| 22 de Febrero del 2019 | 24 de Febrero del 2019 | 26 de Febrero del 2019 |

**4.- Diagrama del Procedimiento**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Departamento de Desarrollo Académico | Centro Computo Advo | Jefes académicos | Comunicación y Difusión | Estudiante |
| 98Organiza el proceso de evaluación.Elabora calendario e informa al Comité Académico y estudiantes.Inicio**1****2** | Cierra proceso**1** | Recibe reporte y en conjunto analiza la necesidad de acciones correctivas10**5**Supervisa la evaluación docente. | **3**Realiza difusión**4**Evalúan al personal docente**6**Integra la información y prepara informe. | **7** |

Envía reporte a los JA

Analizan informe y entregan resultados.

**5.- Descripción del Procedimiento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Secuencia de Etapas** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1. Organiza el proceso de evaluación. | 1.1 Verifica la disponibilidad de los instrumentos de Evaluación del TECNM1.2 Solicita horarios de docentes a los jefes de Departamentos Académicos. | Departamento deDesarrollo Académico.Centro de Computo administrativo |
| 2. Determina fecha para el inicio y término de la evaluación docente e informa al comité académico y a los estudiantes. | 2.1 Determina fecha de inicio y término para la aplicación de la evaluación docente2.2 Informa al comité académico las fechas de la aplicación de la evaluación docente2.3 Difunde las fechas de evaluación docente entre los estudiantes y docentes. | Departamento deDesarrollo Académico.Comunicación y difusión  |
| 3. Coordina laaplicación de laEvaluación Docente. | 3.1 Coordina la aplicación de la Evaluación Docente a los estudiantes.3.2 Supervisa que cuando menos el 60 % de los estudiantes inscritos en la asignatura evalúen al docente. | Departamento deDesarrollo Académico.Centro de computo administrativo |
| 4. Evalúa al personaldocente. | 4.1 Evalúan el desempeño de los docentes que imparten las asignaturas en el periodo correspondiente ingresando al instrumento de evaluación docente por medio de una dirección electrónica y password previamente asignada y difundida entre los estudiantes | Estudiantes |
| 5. Integra la información y prepara informe. | 5.1 Procesa la información con el apoyo del Centro de Cómputo y obtiene resultados.5.2 Analiza resultados por área académica y requisita formato ITH-CA-PO-005-01 y lo entrega al RD.5.3 Elabora informe y lo entrega a las Áreas Académicas.5.4 Con base en los resultados prepara el Programa Institucional de Formación Docente y Actualización Profesional  | Centro de Computo AdministrativoDesarrollo Académico |
| 6. Analizan informe yentregan resultados. | 6.1 Analizan informe y entregan resultados a losdocentes.SI la evaluación fue **satisfactoria**, guarda una copia de los resultados de la evaluación del docente en su expediente y termina. Si es **NO satisfactoria** se aplica una corrección y/o acción correctiva. | Jefes de Departamentos Académicos |
| 7. Aplica correcciones y/o acciones. | 8.1 Revisa resultados conjuntamente con el docente, se pone de acuerdo con el sobre las correcciones y/o acciones.8.2 implementa las acciones y/ correcciones necesaria | Jefes de Departamentos Académicos |

**6.- Documentos de referencia.**

|  |
| --- |
| **DOCUMENTO** |
| Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica. 2006Manual del usuario desarrollo académico en el SII del TECNM versión 1.20 superior 04 noviembre 2011 |

7. Registros

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Registros** | **Tiempoderetención** | **Responsable deconservarlo** | **Código deregistro** |
| Retroalimentación del Cliente | 2 años | Departamento deDesarrollo Académico | ITH-CA-PO-005-01 |

8. Glosario

**COMITÉ ACADÉMICO:** Integrado por el Subdirector Académico, los Jefes: de la División de Estudios Profesionales, de Desarrollo Académico, de Servicios Escolares y de las Áreas Académicas.

9. Anexos

No aplica

10. Cambios de esta versión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número derevisión** | **Fecha deactualización** | **Descripción del cambio** |
| **2** | **26 de Febrero del 2019** | **Cambio de Director del Plantel** |
| 1 | 19 de Febrero del 2018 | Actualización del procedimiento en cuanto el cambio de la subdirección académica Transición de la información documentada para cumplir con la norma ISO 9001:2015 |
| 3 | 15 de Septiembre del 2015 | Cambia SNEST a TECNM en el manual de Procedimientos.En los documentos de referencia se agregó Manual del usuario desarrollo académico en el SII del TECNM versión 1.20 superior 04 noviembre 2011 |
| 2 | 07 de septiembre del 2012 | Del diagrama de procedimiento se cambió el punto 2 por que no se utiliza. En la descripción de procedimiento se actualizaron las actividades del proceso para evaluación docente acorde con el nuevo instrumento aplicado  |
| 1 | 18 de septiembre del 2009 | Se modifica a revisión 1 por que se pasa del sistema multisitios o individual |